



Evaluaciones Psicométricas | Tipos de Pruebas | Test de Adaptabilidad al Puesto

Información General

ESTILOS DE ADMINISTRACIÓN KOSTICK

15 a 20 minutos

El inventario de Percepción y preferencias (PAPI-Kostick), fue diseñado para medir los estilos administrativos de las personas. Arroja información sobre 20 dimensiones de comportamiento relacionadas con el desempeño en el trabajo. Trata sólo con aquellos aspectos conscientes de la autoimagen y sólo aquellos que se relacionan con la situación de trabajo. Las 20 dimensiones de comportamiento se dividen en 10 necesidades o preferencias y 10 papeles, roles o percepciones.

El cuestionario consta de 90 frases, se le pide al candidato elegir una de cada par con la que más se identifique con su forma de ser o pensar.

Tiempo de aplicación: 15 a 20 minutos.

Tiempo de calificación: 5 minutos.

Instrucciones de aplicación:

Proporcione a la persona un cuestionario y una hoja de respuestas para que en ella escriba su elección, pidiéndole que "no escriba, ni haga marcas en el cuadernillo de la prueba, sólo en la hoja de respuestas"; en el cuestionario vienen las instrucciones con ejemplos para que al candidato le sea fácil entender el desarrollo de la prueba. Pídale que "lea las instrucciones y antes de comenzar asegúrese de que no existe ninguna duda".

Las 20 dimensiones de la prueba se dividen en 2 áreas: 10 necesidades y 10 roles.

POLYGRAPH

Experto en Provisión de Técnicas para la Selección de Personal



| Roles | Necesidades |
|------------------------------------|------------------------------------|
| G- Tenacidad en el trabajo | N- Terminar personalmente la tarea |
| L - Liderazgo | A - Necesidad de logro |
| I- Impulsividad | P - Controlar a otras personas |
| T - Activo | X - Ser tomado en cuenta |
| V- Vigoroso | B - Pertenecer a grupos |
| S - Sociable | O- Afinidad y afecto |
| R - Teórico | Z - Necesidad de cambio |
| C - Organizado | K - Agresividad |
| E - Introverso | F - Proveer autoridad |
| D- Trabajo Individual con detalles | W - Reglas y supervisión |

Interpretación

Al tener las puntuaciones se debe considerar las puntuaciones pico (aquellas que están en 0,1 y 9,8) pues son las de mayor importancia.

| Necesidades | Áreas de desarrollo |
|---|--|
| N Necesidad de terminar la tarea | 0,1 - Tiene poca necesidad para personalmente preservar en tareas, es capaz de manejar varias tareas a la vez. 8,9 - Puede haber tenido dificultad en manejar varios trabajos simultáneamente, y en delegar. Tiene tendencia a ser obstinado. Se siente comprometido a terminar su tarea y piensa que todos los demás deben sentir de la misma manera. |
| A Necesidad de logro | 0,1 - Por alguna razón sus enfoques no son lo suficientemente altos. Ya sea que no desea ser sobresalir, o que está contento con el nivel en que está. Siente que la satisfacción y el no preocuparse son mas importante que la competencia. 8,9 - Tiende a ser un autoiniciador, competitivo, seguidor de altos estándares para sí mismo y para otros. |
| P | 0,1, - El no obtiene suficiente recompensa |

POLYGRAPH

Experto en Provisión de Técnicas para la Selección de Personal



| | |
|---|--|
| <p>Necesidad de controlar a otros</p> | <p>interna en sus esfuerzos de liderazgo.</p> <p>8,9 - Tiene necesidad de controlar a otros.</p> |
| <p>X</p> <p>Necesidad de ser tomado en cuenta</p> | <p>0,1 - Reservado y tímido. El no se mueve con facilidad entre los grupos.</p> <p>8,9 - El tiende a dar mucha atención a estilos, efectos e impresionar mas que dar pleno esfuerzo en ser efectivo. Gusta de hacer cosas para exhibirse, se interesa por el estilo, entusiasmo y respuesta del grupo. Es extrovertido en sus expresiones de sentimientos.</p> |
| <p>B</p> <p>Necesidad de pertenecer a grupos</p> | <p>0,1 - Puede no ser lo suficientemente sensible á las necesidades y actitudes del grupo. Se ve a sí mismo como una persona individualista con una mentalidad propia.</p> <p>8,9 - Es altamente sensible al grupo posiblemente mucha dependencia, conformidad y lealtad a esto. Fuertemente influenciado por las opiniones y actitudes del grupo.</p> |
| <p>0</p> <p>Necesidad de afinidad y afecto</p> | <p>0,1 - Se siente más a gusto cuando no hay gente a su alrededor y mantiene relaciones frías y formales.</p> <p>8,9 - Su alta necesidad de interacción e investidura emocional puede alejarlo del camino de un ejecutivo eficaz. Sienta una gran necesidad de establecer una relación íntima y personal con otros y se impacienta si no es correspondido.</p> |
| <p>Z</p> <p>Necesidad de cambio</p> | <p>0,1 - Está muy satisfecho con las doctrinas establecidas (especialmente con un bajo A). Puede tener dificultades en aceptar nuevas ideas. Se siente amenazado por cambios y confía en lo ya establecido.</p> <p>8,9 - Es inquieto, busca nuevas amistades, nuevas cosas y cuando perteneces a un grupo trata de cambiar al grupo.</p> |
| <p>K</p> | <p>0,1 - Carece de suficiente sentido emocional hacia los sentimientos hacia otras personas. Tiende a evitar conflictos</p> |

POLYGRAPH

Experto en Provisión de Técnicas para la Selección de Personal



| | |
|---|---|
| <p>Necesidad de ser agresivo a la defensiva</p> | <p>en lugar de tratar de resolverlos. Permanece apartado e ignora las fuerza útiles del conflicto entre personas.</p> <p>8,9 - Puede ser muy defensivo acerca de sí mismo, muy quisquilloso y muy punitivo hacia otros. Posee un sentido de culpabilidad y necesita proyectar esta culpa hacia otros.</p> |
| <p>F</p> <p>Necesidad de proveer autoridad</p> | <p>0,1 - Es muy obstinado para escuchar a los demás. Listo para pelear por la autoridad y con cualquier imagen de autoridad. Tiene poca sensibilidad a los sentimientos de otros. Es esencialmente rebelde y busca maneras de provocar o criticar al jefe.</p> <p>8,9 - Es muy sumiso a la autoridad. Quiere satisfacer al jefe y trata de comportarse en una forma que no causará disgustos.</p> |
| <p>W</p> <p>Necesidad de reglas y supervisión</p> | <p>0,1 - Sabe revisar reglas y ajustarlas en los cambios de una situación.</p> <p>8,9 - Sigue perfectamente las instrucciones y se apega a reglas o políticas.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Roles</p> | |
| <p>G</p> <p>Trabajador tenaz e intenso</p> | <p>0,1 - Se detiene ante la intensidad de trabajo. El no gusta de un esfuerzo arduo. Puede tener desdén al trabajo duro; puede ser manipulador; o puede sentir realmente que es menos eficiente considerar trabajar arduo.</p> <p>8,9 - El siente mucho orgullo y estima en trabajo arduo. Su fin u objetivo es trabajar duro. Siente que la única manera de sentirse benemérito es trabajar a lo máximo de su capacidad.</p> |
| <p>L</p> <p>Lider</p> | <p>0,1 - No tiene suficiente confianza en sí mismo como líder. Puede tender a "pasar la pelota" en problemas de liderazgo.</p> <p>8,9 - Tiene confianza en sí mismo como</p> |

POLYGRAPH

Experto en Provisión de Técnicas para la Selección de Personal



| | |
|------------------------------|---|
| | líder. |
| I Impulsivo | 1,0 - El puede tener dificultad en tomar decisiones. Se siente inadecuado cuando se trata de competir con personas que respondan más rápido que él. 8,9 - Es rápido para responder y tomar decisiones. |
| T Activo | 0,1 - El no respeta suficientemente el tiempo. El deberá ponerse a sí mismo y a sus subordinados un horario de tiempo estricto. 8,9 - Se caracteriza por moverse, hablar y comer rápidamente. |
| V Vigoroso | 0,1 - Gran paciencia para estar en un escritorio o tras una máquina todo el día. 8,9 - Se desempeña mejor en puestos que exijan trabajos físicos. |
| S Social | 0,1 - Puede ser un ejecutivo que presiona mucho a expensas de buenas relaciones interpersonales. El puede tender a perder la información que viene de "rumores" por su falta de expresión social. Retraído, poco abierto. 8,9 - Cordial, sociable, saludador, etc. |

| | |
|-------------------------------|--|
| R Teórico | 0,1 - Tiende a minimizar aspectos teóricos de trabajo, ser un débil planeador a largo plazo. No piensa mucho, lento para tomar decisiones, tiende a ser práctico. 8,9 - Es altamente académico en su desempeño. El puede tender a teorizar más allá del punto de acción eficiente. Puede perderse en pensamientos y palabras. |
| C Organizado | 0,1 - Desordenado, descuidado. 8,9 - Puede haber algunos problemas en su desempeño debido a su compulsión por el orden y la rigidez. Tiene poco espacio en su mente para ajustes de flexibilidad. |

POLYGRAPH

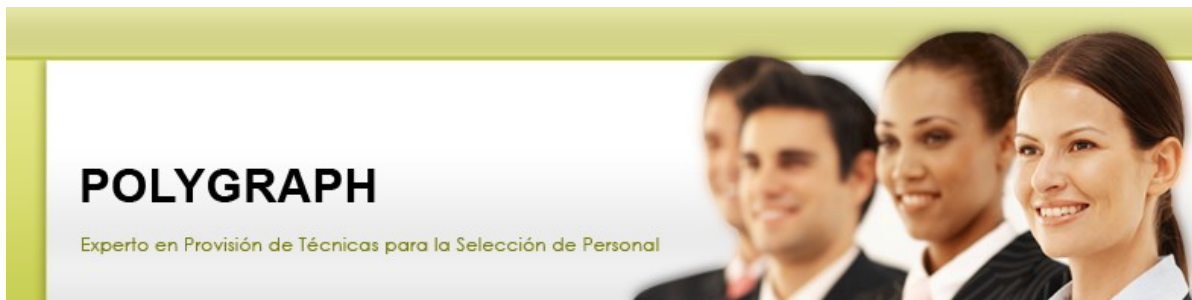
Experto en Provisión de Técnicas para la Selección de Personal



| | |
|--|---|
| | Para él todo debe estar su lugar. |
| E Emocionalmente refrenado | 0,1 - Puede ser muy revelador en sus sentimientos. Falta de control emocional. 8,9 - Puede ser emocionalmente muy restringido para ser altamente dinámico, inspirador o de convencimiento. Pasivo, inhibido y desinteresado. |
| D Personalmente interesado en trabajar con detalles | 0,1 - Delega responsabilidades al estar desinteresado a trabajar con detalles. 8,9 - Está muy interesado en personalmente trabajar en detalles. Puede afectar su habilidad para delegar y distinguir detalles importantes de los no importantes. |

Por medio de la interpretación de esta prueba se puede conocer aspectos de la vida del examinado tales como:

- * Liderazgo (L,P,I)
- * Modo de vida (V,T)
- * Naturaleza Social (O,B,S,X)
- * Adaptación al trabajo (C,D,R)
- * Naturaleza emocional (Z,E,K)
- * Subordinación (F,W)
- * Grado de energía (N,G,A)



Ejemplo de Resultados

ESTILOS DE ADMINISTRACIÓN KOSTICK

El diagnóstico para ANA es el siguiente:

NECESIDADES...

SIN NECESIDAD DE TERMINAR LA TAREA: Tiene poca necesidad para personalmente perseverar en tareas, es capaz de manejar varias tareas a la vez.

SIN NECESIDAD DE LOGRO: Por alguna razón sus enfoques no son lo suficientemente altos. Ya sea que no desea ser sobresalir, o que está contento con el nivel en que está. Siente que la satisfacción y el no preocuparse son más importantes que la competencia.

NECESIDAD DE PROVEER AUTORIDAD: Es muy sumiso a la autoridad. Quiere satisfacer al jefe y trata de comportarse en una forma que no causará disgustos.

NECESIDAD DE REGLAS Y SUPERVISIÓN: Sigue perfectamente las instrucciones y se apegar a reglas o políticas.

ROLES...

TRABAJADOR TENAZ E INTENSO: El siente mucho orgullo y estima en trabajo arduo. Su fin u objetivo es trabajar duro. Siente que la única manera de sentirse benemérito es trabajar a lo máximo de su capacidad.

LÍDER: Tiene confianza en sí mismo como líder.

IMPULSIVO: Es rápido para responder y tomar decisiones.

NO ES ORGANIZADO: Desordenado, descuidado.

NO ES EMOCIONALMENTE REFRENADO: Puede ser muy revelador en sus sentimientos. Falta de control emocional.

NO TRABAJA CON DETALLES: Delega responsabilidades al estar desinteresado a trabajar con detalles.

POLYGRAPH

Experto en Provisión de Técnicas para la Selección de Personal



GRAFICA KOSTICK E5 Español (alfabetización internacional)

Grafica de la Prueba KOSTICK

